

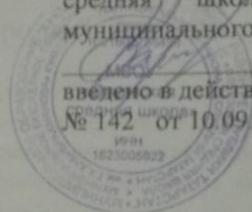
Рассмотрено и принято  
на заседании Совета Учреждения  
МБОУ «Олуязская средняя школа»  
Кукморского муниципального района РТ  
Протокол № 1 от 10.09.2018

«Утверждаю»

директор МБОУ «Олуязская  
средняя школа» Кукморского  
муниципального района РТ

Гарипов А.М.

введено в действие приказом  
№ 142 от 10.09.2018



## Положение о Совете Учреждения МБОУ «Олуязская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом МБОУ «Олуязская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ.
2. Совет Учреждения (далее Совет) является высшим коллегиальным органом управления Учреждения, т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. учащихся, родителей и учителей. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями учреждения. Законодательной базой для работы Совета являются:
  - Конвенция ООН о правах ребенка;
  - Конституция РФ и РТ;
  - Закон РФ и РТ «Об образовании», иные федеральные кодексы и законы;
  - Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и РТ;
  - нормативные акты МО и Н РФ и РТ;
  - Устав школы.
3. Цель деятельности Совета - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
4. Руководство деятельностью Совета осуществляет избранный на заседании председатель.
5. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и утверждаются на его заседании.

### 2. Задачи Совета

1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом).
2. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы.
3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в школе.
4. Защита законных прав обучающихся, работников школы в пределах своей компетенции.

### 3. Организация деятельности

1. Совет состоит из 15 человек. В состав Совета входят 4 члена от педагогического коллектива, 1 член от работников Учреждения (не являющихся педагогическими работниками), 5 членов от родителей (законных представителей) обучающихся, 5 членов от обучающихся 10-11 классов.
2. Члены Совета от различных категорий участников образовательной деятельности избираются:
  - педагогическим советом (члены Совета от педагогических работников);
  - общим собранием работников (члены Совета от работников Учреждения, не являющихся

педагогическими работниками);

- общешкольным родительским собранием (члены Совета от родителей (законных представителей) обучающихся);

- советом обучающихся 10-11 классов (члены Совета от обучающихся 10-11 классов).

3. Срок полномочий членов Совета – 3 года. В случае досрочного выбытия члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией Учреждения принимает меры к замещению вакансии и вводит (кооптирует) в состав Совета представителя той части коллектива Учреждения, представителем которой был выбывший член Совета.

4. Совет избирает из своего состава председателя Совета и секретаря Совета на срок полномочий Совета. Председатель и секретарь Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Совет заседает по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

6. Деятельность Совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

7. Решение о проведении внеочередного заседания Совета вправе принять директор Учреждения, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава Совета, работников Учреждения, педагогического совета Учреждения, родительского комитета Учреждения, ученического совета Учреждения.

8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его списочного состава.

9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

10. Заседания Совета оформляются протоколом.

11. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

12. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

#### **4. Права и ответственность членов Совета**

1. Члены Совета работают на общественных началах. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной

деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

## **5. Компетенция Совета**

Совет в рамках своей компетенции:

- определяет и утверждает стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- направляет Учредителю рекомендации по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан (с учетом мнения родительских и ученических коллегиальных органов, а также представительного органа работников Учреждения);
- определяет (согласует) порядок и условия деятельности в Учреждения общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;
- размещает (публикует) в средствах массовой информации, в том числе электронных, материалы, направленные на популяризацию Учреждения, на повышение его положительного имиджа и повышение статуса.
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения о коллегиальных органах управления Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие права и обязанности обучающихся Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
- утверждает планы и программы Учреждения по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, по оборудованию помещений, по созданию в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, по контролю их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- согласует по представлению педагогического совета выбор профиля (профилей) обучения на уровне среднего общего образования;
- осуществляет контроль организации питания в Учреждении путем создания и функционирования соответствующей комиссии;
- разрабатывает и реализует различные проекты;
- участвует в проведении ежегодных традиционных мероприятий в Учреждении;
- согласует порядок организации платных образовательных услуг;
- осуществляет мероприятия по привлечению внебюджетных средств.

## **6. Документация и отчетность Совета**

1. Основными документами для организации деятельности Совета являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- комплексно-целевые программы школы;
- план работы Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Совета.

2. Председатель Совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом,

родительским коллективом, родительской общественностью, учениками.

## **7. Прекращение полномочий Совета Учреждения**

1. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.